



2017-2018 年度 地域奉仕・環境事業通信

NO.4

2017年 11月 15 日



地域奉仕・環境事業主任 吉田由美(大阪なかのしま)

一人一人が、社会への奉仕を行う道具としての意識を持ちましょう
理解されることよりも理解することを
愛されることよりも愛することを望めるように

地域奉仕・環境事業資金援助について

この点に注意すれば資金申請は簡単！

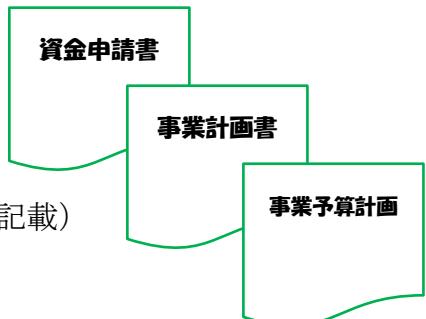
今期も 1/3 が過ぎ、各クラブにおかれましては、活発な奉仕活動を繰り広げられている事と拝察申し上げます。私達ワイスメンにとって、奉仕活動を行う事は大変大きな意義を持ち、活動無くてはワイスを語ることが出来ない、とまで感じておられる方が、大勢を占めると信じております。

これら活動の力となり、励みとなる『地域奉仕・環境事業資金援助』について、申請のポイント、流れ、注意点、事業委員会が審議する基準を明記させていただきます。ご参考にされて、クラブの皆様からの申請をどしどしあ待ち申し上げております。

地域奉仕・環境事業資金援助申請書について

【申請書類に明記頂きたい事】

1. **事業名**
2. **事業概要、目的**（地域に事業を通して寄与出来る点などを記載）
3. **実施日時、場所、事業スケジュール**



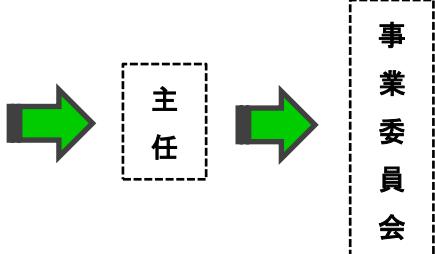
4. **事業責任者、参加対象者** (予想人数、年齢構成男女比など)
5. **主催、共催、協力、後援者など** (チラシが有れば添付)
6. **事業予算** (項目明細収支表、費用徴収の有無、申請金額は全体予算の50%未満)
7. **資金振込先**は、クラブ(会計)の口座又は部(会計)の口座

【流れ】

申請クラブ→主査→部長→事業主任→事業委員会→理事→事業主任→西日本区書記・会計

必要押印

	CS 担当者	クラブ会長	主査	部長
クラブより申請	○	○	○	○
部より申請	×	×	○	○



CS担当者、クラブ会長、主査、部長の押印後主任へ提出をお願いします。部の事業の場合は、クラブ担当者の押印は不要です。

【事業委員会での審議内容】

1. **書類の不備**、申請内容の漏れは無いか (部長、主査の了承、押印は必須)
2. **申請クラブの過去の資金協力度** (献金達成率など)
3. **事業計画、資金計画**がきちんと立てられているか
4. **支援内容**が適正か

*事業委員会は、直前主任・今期主任・次期主任の3名で構成され、皆さまからの申請を公正に判断、承認し理事へ提出しています。CS資金は皆さまから頂いた大切な献金を予算原資にしています。事業委員会にはその責任が有り、充分協議させて頂きますので、申請内容について追加のご説明を求める事が有る旨ご理解ください。

以上の審議を行うためには、時間が必要です。余裕を持って、少なくとも**事業1か月前**には提出されますようお願いいたします。

事業後の申請は、受付を行っておりません。

また、事業後には**報告書の提出**(写真添付、会計報告含)も早めにお願いいたします。

